|  |
| --- |
|  |

**INSTRUÇÕES**

O **PROGRAMA DE AUXÍLIO À PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES CIENTÍFICAS** tem por objetivo promover a divulgação de trabalhos científicos desenvolvidos nesta universidade. O auxílio poderá ser concedido aos solicitantes que tenham trabalho atribuído à UNIP, aceito para apresentação oral e que preencham as seguintes condições:

1. Pertencer aos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* da UNIP, mestrado ou doutorado (aluno ou professor);
2. Ter trabalho atribuído à UNIP, aceito para apresentação em evento na categoria de mesa-redonda, palestra ou conferência;
3. Ser professor da UNIP com título mínimo de doutor e 10 horas ou mais de atividades docentes semanais na UNIP.

**PROCESSO DE SOLICITAÇÃO**

O processo de solicitação de auxílio à participação em evento científico compreende duas etapas: 1) Solicitação de Autorização de Reembolso; 2) Solicitação de Reembolso.

Na primeira etapa, o solicitante deverá preencher digitalmente o formulário **Solicitação de Autorização de Reembolso** (Anexo I), assinar e enviar para o endereço de e-mail pesquisadocente@unip.br ou entregar pessoalmente no Setor de Pesquisa, localizado no 4º andar do *campus* Indianópolis.

A solicitação será avaliada pela Vice-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa, levando-se em consideração a qualidade do trabalho, a relevância do evento científico para a área, bem como o valor da inscrição. As solicitações poderão ser indeferidas, mesmo que o professor/aluno não tenha recebido nenhum auxílio anteriormente. O prazo de análise é de até 7 (sete) dias úteis e o solicitante será informado do resultado por e-mail*.*

**Caso a solicitação seja aprovada, o solicitante seguirá para a segunda etapa.**

Na segunda etapa, o solicitante deverá preencher digitalmente o formulário **Solicitação de Reembolso** (Anexo II), assinar e enviar para o endereço de e-mail pesquisadocente@unip.br ou entregar pessoalmente no Setor de Pesquisa, localizado no 4º andar do *campus* Indianópolis, anexando os seguintes documentos:

* Aprovação da solicitação de autorização de reembolso;
* Comprovante de pagamento;
* *Link* do Currículo Lattes;
* Programa do evento científico;
* Texto integral e resumo do trabalho a ser apresentado;
* Documento que comprove o aceite do trabalho pela comissão organizadora do evento.

Toda a documentação será encaminhada ao Conselho Administrativo da universidade, que decidirá sobre a concessão ou não do auxílio. O solicitante será informado do parecer por e-mail. Em caso de aprovação, será concedido o reembolso do valor da inscrição no evento. O prazo de solicitação é de até 7 (sete) dias úteis após o pagamento da inscrição.

**IMPORTANTE**

O solicitante compromete-se a publicar artigo sobre o trabalho apresentado em revista científica, em até 6 (seis) meses, contados a partir da data da apresentação no evento, e encaminhar cópia do artigo científico ao Setor de Pesquisa.

Está previsto **um auxílio por ano,** tanto para os docentes quanto para os discentes. O professor ou aluno que já tenha recebido auxílio não poderá fazer uma segunda solicitação no mesmo ano. **Não serão concedidos auxílios para apresentação de pôster ou comunicação e para solicitações realizadas em dezembro. O reembolso será concedido somente para despesas ocorridas no mesmo ano da solicitação.**

Considerando todos os apoios solicitados e aprovados pela instituição, o reembolso máximo para cada docente/discente do Programa será de R$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), por ano.

No que diz respeito às publicações, o apoio poderá ser solicitado somente se for comprovada a indexação do periódico científico em pelo menos uma das seguintes bases de dados: ISI (Institute for Scientific Information – JCR), Scopus, SciELO (Scientific Electronic Library Online) ou Google Scholar (Índice H). Além disso, é necessário que a publicação esteja listada na Plataforma Sucupira com estrato A1 ou A2, de acordo com os critérios do sistema CAPES.

ANEXO I

**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE REEMBOLSO**

São Paulo,

 de de

Ao Departamento de Pesquisa

Eu, , do , nº funcional/nº de matrícula (RA): , CPF: , venho através deste solicitar autorização para participação em evento científico, no qual será apresentado o trabalho intitulado , sob forma de . Seguem abaixo os dados do evento:

Evento:

Instituição promotora:

Início: /  / Término: / /

Cidade/Estado: -

País:

Resumo do programa:

Grupo de Pesquisa (se houver):

Projeto de Pesquisa Vinculado (verificar com o orientador):

JUSTIFICATIVA DE RELEVÂNCIA DO EVENTO E DA PARTICIPAÇÃO DO ALUNO/PROFESSOR

Assinatura do(a) solicitante: Assinatura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nome do(a) orientador(a)] (quando for o caso) Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parecer do Coordenador(a) do Programa: ( ) Aprovado ( ) Reprovado

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Contatos do solicitante para resposta:

Telefone: ()  -  Celular: ()  -  E-mail*:*

**Para uso do Departamento de Pesquisa**

Solicitação [ ]  aprovada [ ]  reprovada Data: / /

ANEXO II

**SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO**

São Paulo,    de de

Ao Departamento de Pesquisa

Eu, , do , nº funcional/nº de matrícula (RA): , venho através deste solicitar reembolso da inscrição no evento:, no qual será apresentado o trabalho intitulado , sob forma de , conforme os seguintes documentos anexos:

* Aprovação da solicitação de participação;
* Comprovante de pagamento **(fatura do cartão de crédito fechada ou boleto constando o nome do solicitante). \*Pagamento com boleto bancário: é obrigatória apresentação do boleto anexado ao comprovante de pagamento.**
* Currículo Lattes com, no máximo, 10 páginas;
* Programa do evento científico;
* Texto integral e resumo do trabalho a ser apresentado;
* Documento que comprove o aceite do trabalho pela comissão organizadora do evento.

Confirmo que estou **ciente** de que

* Qualquer alteração por mim realizada nesta solicitação será de minha inteira responsabilidade;
* Deverei apresentar certificado de participação no evento em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data oficial do evento.
* Deverei apresentar cópia do artigo científico em até 6 (seis) meses, contados a partir da data da apresentação no evento, ou documento de envio e aceite do periódico. Estou ciente de que devo informar à Vice-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa quando da publicação do referido artigo.
* Deverei enviar o artigo publicado para o Repositório da UNIP.

Assinatura do(a) solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenador(a) do Programa: Prof(ª). Dr(ª).

Data: \_\_\_/ \_\_\_/ \_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_